



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"DON BOSCO"

Via Matteo Cosentino, 190
85034 - FRANCAVILLA SUL SINNI
Tel. 0973/577133

Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado di :
Francavilla in Sinni - Chiaromonte - Episcopia - Fardella - Latronico

E-mail: pzic878004@istruzione.it PEC: pzic878004@pec.istruzione.it
C.F. 82000710762 Sito web: <https://www.icfrancavillainsinni.edu.it/>

AGLI ATTI -SEDE
ALL'ALBO-AMM. TRASPARENTE
AL SITO WEB

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO
PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS PLUS
SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA
ATTIVITA' KA1
ACCREDITAMENTO SINGOLO ISTITUTO

CODICE PROGETTO 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322498
OID. E10344720
CUP B11I25000250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la richiesta per l'Accreditamento KA120 settore SCUOLA inviata alla scadenza del 06/10/2024;
VISTA	l'approvazione dell'accREDITamento da parte dell'AN con punteggio 97/100;
VISTA	l'assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE del finanziamento per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'AccREDITamento del settore istituzione scolastica relativo all' l'Istituto Comprensivo "Don Bosco";
VISTA	la Convenzione n° 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322498 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'Istituto Comprensivo "Don Bosco";
ACCERTATA	la necessità di procedere alla selezione del suddetto personale;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di **n. 16** beneficiari in servizio presso questo Istituto, destinatari delle borse di mobilità della durata di **7 /8** giorni (compresi **2** giorni di viaggio A/R).

ATTIVITA' DI MOBILITA'

I Flusso – Destinazione: Cadice (SPAGNA)

- Partecipanti 8 risorse*
- Partenza dal 02/03/2026 al 06/03/2026
- Attività svolta: **Job Shadowing**

*Per il principio della verticalità e al fine di garantire un'efficace diffusione e disseminazione delle strategie apprese, le 8 unità saranno così suddivise:

- n. 2 docenti della Scuola dell'Infanzia
- n.2 docenti della Scuola Primaria
- n. 3 docenti della Scuola Secondaria di I grado
- n. 1 Assistente Amministrativo

In assenza di candidature per un ordine di scuola o per il profilo di Assistente Amministrativo, i posti saranno ridistribuiti scorrendo le altre graduatorie.

Per lo **Job Shadowing** non è prevista la partecipazione dei collaboratori scolastici.

II Flusso – Destinazione: Barcellona (SPAGNA)

- Partecipanti **3** risorse
- Periodo dal 23/02/2026 al 28/02/2026
- Attività svolta: **Corso strutturato (Livello base di inglese-** Destinato a personale docente e Ata)

III Flusso: Destinazione Malta

- Partecipanti **3** risorse
- Periodo dal 04/05/2026 al 09/05/2026
- Attività svolta: **Corso strutturato (Livello base di inglese –** Destinato a personale docente e Ata)

Le date previste sono indicative e potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi.

REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Può presentare domanda di partecipazione al progetto di mobilità il personale in servizio presso l'Istituto che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Istituto a tempo indeterminato;
- essere in servizio presso l'Istituto a tempo determinato con contratto al 30/06/2026 o al 31/08/2026;
- motivazione alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

La candidatura dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato 1- docenti/ATA)
- Scheda di autovalutazione – candidatura mobilità Erasmus+ (Allegato 2 per i docenti)
- Scheda di autovalutazione – candidatura mobilità Erasmus+ (Allegato 3 per il personale ATA)
- Curriculum Vitae Europass
- Lettera motivazionale
- Documento di riconoscimento
- Tessera sanitaria
- Certificazioni linguistiche e informatiche
- Autocertificazione degli incarichi all'interno dell'Istituto
- Autocertificazione delle attività di internazionalizzazione

In caso di parità di punteggio sarà individuato il candidato più giovane.

Tutti i documenti devono essere consegnati con firma autografa e trasmessi all'indirizzo di posta ordinaria pzic878004@istruzione.it con il seguente oggetto: "MOBILITA' ERASMUS 2026" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/10/2025.

Ogni docente/ATA si può candidare a una sola mobilità.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e da un docente dell'Istituto. Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i criteri dell'ALL. 2 DOCENTI/ATA, approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto. La graduatoria, derivante dal punteggio conseguito, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. In questa prima fase se il candidato assegnatario rinuncia alla mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti o pervenute dopo la scadenza dei termini.

COMPITI E ONERI DEL PERSONALE SELEZIONATO

Una volta selezionati i candidati, il DS e la commissione Erasmus organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodi di mobilità

- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
 - obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse
 - risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
 - modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
 - modalità di valutazione e certificazione dell'attività
 - modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
 - modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe
- Prima della partenza, i partecipanti dovranno:
- prendere visione dell'intero progetto
 - prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità
 - concordare il piano delle attività con la scuola ospitante (per chi sceglie il job shadowing).
- Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:
- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione
 - fare fotografie e/o video
- Al rientro dalla mobilità, dovranno:
- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante per informare il DS e la commissione Erasmus
 - compilare un questionario di gradimento dell'esperienza

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

La rinuncia alla mobilità può comportare un rimborso spese per l'acquisto di biglietto nominativo, effettuato dall'Istituzione. Una volta effettuata la contrattualizzazione il singolo assegnatario è responsabile del corretto svolgimento del percorso di formazione e della sua validazione da parte delle strutture di controllo. In caso di mancato svolgimento dell'attività per la quale è stata erogata la borsa di studio, l'assegnatario sarà tenuto alla restituzione integrale dell'importo erogato. Si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta dall'Istituto.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vitale

Firmato digitalmente ai sensi del cad e norme connesse