



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO"  
Via Matteo Cosentino, 190  
85034 - FRANCAVILLA in SINNI C.F. 82000710762  
Tel. 0973/577133 - Fax 0973/577763  
E-mail: [pzic878004@istruzione.it](mailto:pzic878004@istruzione.it) PEC: [pzic878004@pec.istruzione.it](mailto:pzic878004@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.icfrancavillainsinni.edu.it>

Prot. n. 817 C/1

Francavilla in Sinni, 04/05/2020

- All' USR Basilicata
- All' USP Potenza
- Ai Sindaci dei Comuni di Francavilla in Sinni e Chiaromonte
  - Al DSGA per gli adempimenti di competenza
  - Alla Comunità scolastica
  - Al sito web

**OGGETTO: Proroga sospensione attività didattiche in presenza e chiusura uffici fino al 17 maggio 2020.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTI** i propri decreti di chiusura dell'istituzione scolastica prot. N. 744 C/1 del 17/03/2020 e prot. N.775 C/1 dell' 11/04/2020;
- **VISTO** il DPCM del 26 aprile 2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID, applicabili sull'intero territorio nazionale;*
- **A SALVAGUARDIA** della salute pubblica di tutto il personale scolastico;

#### **DECRETA**

per i motivi innanzi indicati, che si intendono integralmente riportati e ritrascritti, la proroga della chiusura della presente istituzione scolastica fino al **17 maggio 2020**, e comunque fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019.

Pertanto, si precisa quanto segue:

- le attività didattiche continuano a distanza;
- il D.S.G.A., gli assistenti amministrativi prestano lavoro agile da remoto, osservando il proprio orario di servizio come da Piano Annuale delle attività. Per le sole attività “indifferibili” e urgenti (quali ad es. la sottoscrizione dei contratti di supplenza, le pratiche che necessitano la consultazione di fascicoli cartacei di docenti, ATA, alunni, l’uso desktop telematico per controllo e autentica F24) e nei soli casi di necessità del lavoro in presenza, gli uffici saranno aperti dalle 9.00 alle 12.00;
- i collaboratori scolastici saranno impegnati nella misura di n. **1** unità nei giorni di apertura eccezionale;
- per tutto il periodo di emergenza sanitaria, i servizi amministrativi saranno garantiti solo per via telematica: le eventuali esigenze degli utenti esterni e interni saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni mail all’indirizzo [pzic878004@istruzione.it](mailto:pzic878004@istruzione.it). Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.icfrancavillainsinni.edu.it](http://www.icfrancavillainsinni.edu.it);
- il D.S.G.A. garantirà reperibilità telefonica e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento degli uffici amministrativi;
- il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’Istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell’Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio, mediante contatto costante con i vari operatori scolastici.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Vitale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93