

## MODELLO 2

### SCHEDA CONFERMA PUNTEGGIO - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA SOPRANNUMERARIO

#### DICHIARAZIONE PERSONALE

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

titolare preso codesto Istituto dall'anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ profilo

\_\_\_\_\_ immesso in ruolo nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ con effettiva assunzione in servizio dal \_\_\_\_\_

#### D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai fini dell'attribuzione dei punteggi e per beneficiare delle specifiche disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Nazionale sulla mobilità del personale della scuola:

che, relativamente all'aggiornamento della graduatoria interna, **NULLA E' VARIATO RISPETTO ALL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE**, fatto salvo il punteggio derivante dal servizio effettuato dopo la compilazione della scheda per l'individuazione dei soprannumerari dello scorso a.s. 2019/20.

(punti 24 per ogni anno di servizio prestato successivamente alla nomina in ruolo)

(punti 8 entro il quinquennio per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella scuola di attuale titolarità)

punti 12 oltre il quinquennio per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella scuola di attuale titolarità )

Si confermano i dati per le esigenze di famiglia e titoli di studio.

Francavilla in Sinni, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_