



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO"**

Via Matteo Cosentino, 190  
85034 - FRANCAVILLA in SINNI C.F. 82000710762  
Tel. 0973/577133 - Fax 0973/577763

E-mail: [pzic878004@istruzione.it](mailto:pzic878004@istruzione.it) PEC: [pzic878004@pec.istruzione.it](mailto:pzic878004@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icfrancavillainsinni.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DON BOSCO"-FRANCAVILLA IN SINNI

Prot. 0001416 del 16/09/2020

02-08 (Uscita)

- Ai docenti della Scuola dell'infanzia

- Ai genitori degli alunni della Scuola dell'infanzia

- Al personale A.T.A

- Al DSGA

- Al sito web

ATTI

**Oggetto:** Circolare per la ripresa delle attività in presenza nelle scuole dell'infanzia- A.S. 2020/2021.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** l'adozione da parte del M.I. del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" (D.M. N. 80 del 3.8.2020);

**Visto** il calendario scolastico regionale;

### COMUNICA

**Le lezioni inizieranno il giorno 24 Settembre 2020.**

**Fino all'inizio del servizio mensa, in tutte le sezioni, si svolgeranno solo attività antimeridiane, dalle ore 08:30 alle ore 13:30, con ingressi ad orari diversificati che saranno comunicati con specifiche Circolari per ogni plesso dell'Istituto.**

#### **1) Corresponsabilità educativa**

I docenti hanno elaborato il "Patto di corresponsabilità educativa" finalizzato anche al contenimento del rischio. Il Patto atterrà alla dimensione educativa ed alla necessaria connessione tra protocolli di sicurezza e qualità delle esperienze dei bambini e porrà particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili (ad esempio per condizioni sociali, personali ed economiche). Il Patto sarà presentato ai genitori dei bambini iscritti alla scuola dell'infanzia in un incontro con i Rappresentanti di sezione. Durante le assemblee con i rappresentanti dei genitori, le responsabili di plesso e le docenti di sezione svolgeranno attività di promozione e sensibilizzazione verso le famiglie, anche al fine di favorire una relazione positiva e costante con i servizi sanitari di base.

Le docenti di sezione promuoveranno l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori. Con specifico comunicato da affiggere nei plessi si informerà tutto il personale e tutte le famiglie sui comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti di COVID-19, con invito a metterli in pratica scrupolosamente.

## **2) Stabilità dei gruppi**

In base all'assetto organizzativo dell'istituto, per garantire la stabilità dei gruppi di bambini e degli adulti di riferimento, compatibilmente con la necessaria copertura del monte ore settimanale, fino al termine dell'emergenza, le attività si svolgeranno per sezione, con i docenti assegnati alle stesse.

Dovranno sempre essere evitate attività di intersezione.

Il personale che, per esigenze di servizio, dovrà operare su più sezioni, è tenuto allo scrupoloso rispetto delle norme anti-contagio, prima di spostarsi nell'ambiente successivo (es. lavaggio accurato delle mani, pulizia di qualsiasi oggetto personale esposto al contatto con superfici, eventuale cambio dei DPI).

## **3) Organizzazione degli spazi**

Al fine di evitare l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi per sezioni diverse, le attività si svolgeranno in spazi distinti, individuati dalle docenti dei singoli plessi.

I C.S. assegnati alle sezioni provvederanno alla pulizia ed alla sanificazione di ogni ambiente di passaggio e/o ad uso comune.

Il materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli, frequentemente puliti (con risciacquo in caso di uso di sostanze a base alcolica e/o disinfettanti), saranno assegnati, in maniera esclusiva alle specifiche sezioni e comunque puliti e sanificati nel caso di passaggio tra sezioni diverse. E' vietato l'uso a scuola di oggetti o giochi da casa.

Tutti gli ambienti, prevedendo gli opportuni spostamenti dei bambini negli altri ambienti ad uso esclusivo della sezione, in caso di temperature rigide o comunque a rischio, dovranno essere frequentemente aerati. Ogni volta che le condizioni meteo lo consentiranno, dovrà essere privilegiato l'utilizzo degli spazi esterni, con aree circoscritte per ciascuna sezione e/o mediante turnazione (evitando comunque contatti di intersezione tra bambini e personale),

In ciascun plesso sarà individuato, dalle responsabili, un locale dedicato ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta. Tutto il personale vigilerà costantemente affinché negli eventuali spazi ad uso comune (es. servizi igienici) saranno evitati affollamenti, provvedendo tempestivamente alle opportune operazioni di pulizia e igienizzazione.

## **4) Accoglienza**

Le modalità di accoglienza degli alunni delle prime sezioni saranno comunicate in un apposito incontro da parte delle docenti di sezione. Per gli alunni delle altre sezioni è previsto l'ingresso con orari diversificati tra gli alunni che viaggiano con gli scuolabus, come concordato con gli Enti comunali in specifici incontri, e gli alunni accompagnati direttamente dai genitori.

I genitori accompagneranno i figli fino all'ingresso indicato rispettando il distanziamento tra adulti ed evitando in ogni caso assembramenti. All'interno dei plessi sarà predisposta specifica segnaletica orizzontale e verticale, che indicherà i percorsi.

**L'accesso al plesso dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai responsabili genitoriali, con uso della mascherina.**

In ciascun plesso e per ciascuna sezione, oltre allo scrupoloso utilizzo del registro elettronico, per la presenza dei bambini e dei docenti, permarrà l'utilizzo del registro degli accessi per qualsiasi persona acceda al plesso o alla sezione.

Nella gestione del rapporto con le figure esterne è fatto obbligo che prima di arrivare in struttura le stesse comunichino l'orario del loro arrivo. In caso di consegna merce, la stessa dovrà essere depositata in spazi non dedicati alle attività dei bambini. Per gli spazi ad uso comune, tra le diverse sezioni, le responsabili di plesso elaboreranno una tabella di programmazione delle attività, che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la

diversa attribuzione degli spazi disponibili alle diverse sezioni, specificando nella stessa i tempi da prevedere per la pulizia degli spazi.

## **5) Figure professionali**

In base a quanto sopra indicato, ciascuna responsabile di plesso elaborerà un documento dettagliato, riportante l'organizzazione interna del personale, su base giornaliera, settimanale ed eventualmente plurisettimanale, l'organizzazione per gli ingressi e le uscite scaglionati, nonché la tabella specificata sull'utilizzo degli spazi comuni.

Il Dirigente supporterà costantemente le responsabili di plesso, comunicando tempestivamente qualsiasi variazione in organico di fatto che dovesse sopraggiungere. In riferimento all'adozione di misure specifiche per la tutela dei lavoratori anche nell'ottica del contenimento del contagio da COVID-19 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica.

## **6) Refezione**

Come specificato, fermo restando le indicazioni previste per la frequenza in sicurezza delle attività educative e di istruzione, al fine di evitare affollamenti, si potrà prevedere una turnazione nei locali della mensa, da valutare con l'Ente locale.

## **7) Protocolli di sicurezza**

Nel caso di un sospetto caso COVID a scuola si adotteranno le misure previste dal DPCM del 7 settembre 2020 (Allegato 21). La vigilanza sull'attuazione di tale documento spetta al responsabile di plesso o da un suo sostituto, preventivamente indicato.

La preconditione per la presenza nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori, adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### **All'ingresso dei plessi non sarà necessaria la rilevazione della temperatura corporea.**

Chiunque dovesse avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà restare a casa. In ciascuna sezione sarà comunque disponibile un termoscanner per rilevare la temperatura, in sicurezza, evitando termometri a contatto, in caso di necessità.

Dopo **un'assenza di tre giorni consecutivi per malattia** la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica, accompagnata da un'autocertificazione (modulo scaricabile dal sito dell'Istituto).

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nel plesso, necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

Dopo **un'assenza di tre giorni consecutivi per motivi personali/familiari** la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione di autocertificazione (modulo scaricabile dal sito dell'Istituto).

## **8) Formazione/informazione del personale**

L'istituto ha organizzato un corso di formazione sull'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari corretti, rivolto a tutto il personale.

Altri momenti di informazione/formazione potranno svolgersi nel corso dell'anno in base a variazioni della normativa vigente.

## **9) Disabilità e inclusione**

In sede dipartimentale per l'inclusione, dopo aver acquisito le necessarie informazioni e documentazioni, dai responsabili genitoriali e dagli specialisti, le funzioni responsabili per l'inclusione, in collaborazione con il Dirigente, attueranno un'attenta analisi delle situazioni specifiche, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili o che si presentano particolarmente critiche. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il protocollo di sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di protezione individuale (il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà conto della tipologia di disabilità e dell'analisi specifica compiuta dal dipartimento per l'inclusione.

## **10) Indicazioni igienico-sanitarie**

Tutto il personale ed i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche – ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.

L'igiene personale dovrà essere integrata nelle routine che scandisce la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi dovrà essere immediatamente eliminato.

Per i bambini di età inferiore ai 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale invece è tenuto all'utilizzo corretto di DPI.

Per il personale, oltre la consueta mascherina chirurgica, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) nelle varie attività.

In ciascun plesso saranno collocati speciali bidoni per la raccolta dei DPI inutilizzabili, da smaltire secondo la normativa vigente.

Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali dovranno essere opportunamente igienizzati. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Per le indicazioni e prescrizioni non riportate nel presente documento si rimanda a quanto previsto nel D.M. N. 80 del 3.8.2020.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Maria Vitale