



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO"

Via Matteo Cosentino, 190

85034 - FRANCAVILLA in SINNI

C.F. 82000710762 Tel. 0973/577133

E-mail: [pzic878004@istruzione.it](mailto:pzic878004@istruzione.it) PEC: [pzic878004@pec.istruzione.it](mailto:pzic878004@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icfrancavillainsinni.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DON BOSCO"-FRANCAVILLA IN SINNI  
Prot. 0004635 del 11/10/2023  
VI-9 (Uscita)

Oggetto: **Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come previsto dal D. Lgs 81/2008 e dal D. L.gs 195/2003. CIG ZBB3CCC1BC**

## AVVISO DI GARA

### Il Dirigente Scolastico

#### Premesso

1. che gli articoli 31 e 33 del D.l. 10/02/2001 n. 44 consentono la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
2. che il D. Lgs 81/2008, dall'art. 31 all'art. 33, prevede l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;

#### Verificato

che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 comma 8 lettera b del D Lgs 81/2008);

#### rende noto

che dovrà affidare, a mezzo di apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale, l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** di questa Istituzione Scolastica, per un periodo di **un anno**, decorrente dal 15/11/2023 al 14/11/2024.

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/10/2023** (non farà fede la data del timbro postale),

l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "**Istanza per la funzione di RSPP-Anno scolastico 2023/2024**" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti con le seguenti modalità:

- a. spedite **a mezzo raccomandata** all'indirizzo: **I.C. "Don Bosco" Francavilla in Sinni – Via Matteo Cosentino, 190 – CAP 85034 – Francavilla in Sinni (PZ)**. Per questa tipologia di invio è necessario ed obbligatorio allegare alla domanda fotocopia del documento di identità. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione;
- b. consegna **brevi manu** presso l'Ufficio Protocollo, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
- c. invio a mezzo **Posta Elettronica Certificata** in formato **pdf** all'indirizzo **[pzic878004@pec.istruzione.it](mailto:pzic878004@pec.istruzione.it)** secondo i criteri previsti dall'art. 65 D. Lgs n. 82 del 2005 e s.m.i., indicando nell'oggetto "**Istanza per la funzione RSPP – Anno scolastico 2023/2024**".

Le domande dovranno essere corredate di:

- Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità per ogni tipologia di servizio afferente alla posizione ricoperta;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 in materia di "privacy";
- Compenso richiesto (in cifre ed in lettere) al lordo di ogni fiscalità e/o IVA, eventuali contributi INPS e IRAP;
- Dichiarazione insussistenza di conflitti di interesse.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

#### **Requisiti richiesti per accedere all'incarico:**

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, così come previsti dal D. Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003:

1. Laurea o Diploma di istruzione superiore.
2. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs 81/2008 ( a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs 81/2008).

#### **Compiti richiesti al RSPP**

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione prevede l'effettuazione di minimo 1 sopralluogo mensile e di interventi d'urgenza, a chiamata, nell'espletamento:

1. **Di tutte le attività riportate dall'art. 33 del D. Lgs 81/2008** e quelle aggiuntive elencate qui di seguito:

## **2. Attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza:**

- esame della nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di Valutazione dei Rischi per tutte le sedi;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento e predisposizione delle planimetrie;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di Enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- assistenza alla nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici/fabbricanti per gli adempimenti necessari;
- assistenza negli incontri con le OO.SS. per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- N. 1 corso di aggiornamento della formazione di base per 35 unità.

### **Parametri di aggiudicazione**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza.

L'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Prezzo: Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula $(P_{min}/P_x) * 30$ P <sub>min</sub> = prezzo più basso P <sub>x</sub> = prezzo da valutare Il prezzo in ogni caso non potrà essere maggiore di Euro 1.500,00 al lordo della ritenuta d'acconto.	Max 30 punti
Possesso di Diploma di Laurea	10 punti
Esperienza di RSPP in Istituti scolastici almeno decennale (punti 1 ogni anno di incarico effettuato in tale funzione)	Max 20 punti
Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e degli studenti, conteggiata in ore.	2 punti ogni 100 ore
Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche.	2 punti per documento redatto
Territorialità-vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP (al fine di garantire interventi urgenti e di immediatezza)	Max 10 punti (a partire dalla maggiore vicinanza, a scalare tra gli esperti con residenza viciniora). Successivamente alla decima domanda 1 punto

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria tra i vari candidati, precisando che si rispetterà l'ordine previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs 81/2008.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora Enti aventi titolo prioritario, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs 81/2008, dichiarino di essere disponibili ad offrire il servizio tramite convenzione oppure che nessuno delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico.

A completamento si fa presente che l'Istituzione in epigrafe è costituita da una sede centrale, da un plesso di Scuola primaria e Scuola dell'Infanzia nel Comune di Francavilla in Sinni; un plesso nel Comune di Chiaromonte ed un ulteriore plesso nel comune di Fardella per un totale di 5 edifici.

Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere apposito sopralluogo.

Il presente avviso è affisso all'Albo ufficiale della scuola e sul sito web nella sezione "Albo pretorio".

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa VITALE Maria**

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82